

На основу члана 1. слободне воље грађана, члана 2. здравог разума и члана 3. народног стрпљења које је истекло, Грађанска изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Инђија, на седници одржаној дана 17. децембра 2025. године, донела је:

ПОСЛОВНИК

ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Грађанске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Инђији, Железничка ББ.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је пречника 32 mm.

Печати су округлог облика, у средини печата је грб Општине Инђија опгрљен лавовим венцом.

По спољном ободу печата уписан је текст: ИЗБОРНА КОМИСИЈА * ГРАЂАНСКИ ИЗБОРИ * ИНЂИЈА.

Текст печата исписан је ћиричним писмом.

Председник Грађанске изборне комисије, посебном одлуком, одредиће члана Комисије за руковање и чување печата Комисије.

II СASTAV КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и два члана које именује Одбор за организацију грађанских избора у Инђији, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца

кандидатуре за члана Савета месне заједнице, односно предлагача кандидата за члана Савета месне заједнице.

Све политичке организације које имају одборнике у Скупштини општине Инђија могу да делегирају по једног представника у проширени састав Комисије како би имали увид у рад Комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Одбор за организацију грађанских избора, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника и заменика председника, именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Седницама Комисије присуствује и један стручњак за информатику и статистику Одбора за организацију грађанских избора, који, на позив комисије, учествује у раду Комисије без права одлучивања у саветодавном капацитету.

Члан 9.

Комисија даном проглашења кандидатуре истовремено решењем утврђује који подносилац кандидатуре, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца кандидатуре у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу кандидатуре, у року од 24 часа од доношења решења.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа по истеку рока из става 1. члана 14. Закона о локалним изборима.

Члан 10.

Састав Комисије објављује се на сајту грађанских избора за месну заједницу Инђија.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Комисија се у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима и применом упутства и других аката Грађанске изборне комисије као и других упутстава и аката Одбора за организацију грађанских избора:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове месне заједнице;
- 6) утврђује да ли су предлози кандидата за члана месне заједнице сачињени и поднети у складу са прописима о избору чланова месне заједнице;
- 7) проглашава кандидатуре за чланове месне заједнице;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове месне заједнице;
- 10) подноси извештај Одбору за организовање грађанских избора о спроведеним изборима;
- 11) доставља Одбору за организовање грађанских избора податке о спровођењу и резултатима избора за чланове месне заједнице, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору за чланове месне заједнице.

IV НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија ради у сталном и у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је Комисија утврдила резултате избора за чланове месне заједнице и ове резултате објавила на сајту избора за месну заједницу Инђија.

Члан 13.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона. Рад Комисије је јаван.

Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије. У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 15.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој ће помоћ у раду пружати стручни радници.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима Одбора за организацију грађанских избора и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

Члан 18.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност, по одобрењу Комисије, даје председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

Конференцију за штампу може одржати председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

Члан 19.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 21.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија је дужна да Одбору за организацију грађанских избора достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 22.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о финансирању политичких странака, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђује Одбор за организовање грађанских избора.

Члан 24.

Чланови Комисије и њихови заменици немају право на накнаду за рад у Комисији.

Члан 25.

Одбор за организовање грађанских избора обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова у раду Комисије, у складу са одлукама и правилником о раду Одбора за организовање грађанских избора.

Члан 26.

На седници Комисије воде се стенографске белешке које чине саставни део записника о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува до месец дана по завршетку грађанских избора. Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 27.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу правилником о грађанским изборима.

Члан 28.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту грађанских избора за месну заједницу Инђија.

ГРАЂАНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИНЂИЈА

Број: 013-7/2021 , у Инђији, 17. децембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ